

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076727000349 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2025 за ГРН 2256700317982



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области
от 16.01.2025 № 45

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ярцевская центральная библиотека»

(новая редакция)

г.Ярцево
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярцевская центральная библиотека» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Устав является Учредительным документом Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярцевская центральная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ЯЦБ».

1.4. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной на неопределенный срок, для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Управление, ведомственный орган), на которое возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 215800, Смоленская область, город Ярцево, улица Карла Маркса, дом 9;

- фактический адрес: 215800, Смоленская область, город Ярцево, улица Карла Маркса, дом 9;

- почтовый адрес Учреждения: 215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Карла Маркса, д. 9.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать

имущественные и личные неимущественные права и нести по ним обязательства, быть истцом и ответчиком, а также третьи лицом в судебных органах.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, предусмотренных Уставом, наличием творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном российским законодательством.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является муниципальным бюджетным, общедоступным, информационным и культурно-просветительным учреждением, ресурсным центром для входящих в его состав библиотек – филиалов.

Предметом деятельности Учреждения является работа по организации систематического и целенаправленного библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания населения муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – пользователей муниципального округа).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания пользователей муниципального округа с учетом интересов и потребностей всех категорий пользователей, предусмотренных действующим законодательством и Правилами пользования библиотеками, способствующих реализации неотъемлемого права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, на свободный оперативный доступ к получению информации, в том числе с использованием новых информационных технологий и доступом в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.2.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для пользователей муниципального округа.

2.2.3. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

2.2.4. Организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий, предоставление пользователям оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.2.5. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.2.6. Содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня, навыков информационной культуры.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение условий для реализации права граждан различных социально-возрастных групп, с учетом их потребностей и интересов, на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотеки.

2.3.2. Удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей населения.

2.3.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

2.3.4. Организация единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера.

2.3.5. Координация деятельности библиотек муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области по формированию

распределенного библиотечного фонда документов, распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическом обслуживании населения.

2.4. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области библиотечного обслуживания

2.4.2. Формирование, обработка, учет, рациональное использование и сохранность библиотечных фондов.

2.4.3. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.4.4. Комплектование библиотечного фонда с учетом инфраструктуры микрорайонов обслуживания.

2.4.5. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.6. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.4.7. Предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам, выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования Учреждения.

2.4.8. Сотрудничество с библиотеками других систем и ведомств, развитие системы межбиблиотечного абонементов.

2.4.9. Внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров чтения, правовой, деловой, муниципальной и другой социально значимой информации). Организация передвижных формы работы на территории муниципального округа.

2.4.10. Организация и проведение культурно-просветительских, досуговых, образовательных мероприятий: различных вечеров, встреч, дискуссий, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.4.11. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.4.12. Мониторинг потребностей пользователей.

2.4.13. Разработка перспективных планов развития Учреждения, методических рекомендаций и материалов по вопросам библиотечного обслуживания населения, изучение и обобщение передового опыта в этой области, участие в мероприятиях, способствующих повышению квалификации библиотечных кадров, внедрение результатов библиотечных исследований в практику работы библиотек.

2.4.14. Выявление, учет и распространение информации краеведческого характера об округе в целях содействия культурного, патриотического

воспитания населения.

2.4.15. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.4.16. Содействие развитию библиотек сети, рациональному размещению, укреплению материально-технической базы. Организационно-методическое, информационное обеспечение развития библиотек Учреждения, проведение семинаров, практикумов.

2.4.17. Информационная и справочно-библиографическая работа, создание и организация работы центров социально-значимой информации.

2.4.18. Деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется профессиональными нормами и стандартами, обеспечивая эффективность и качество предоставляемых библиотечных услуг.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.8.1. Набор текста, титульного листа, информации в табличной форме, формул, диаграмм, графиков, сносок работником библиотеки.

2.8.2. Обработка, редактирование текста, формул, изображения работником библиотеки.

2.8.3. Подбор информационных материалов для контрольных, рефератов, курсовых. Тематический поиск электронной информации (по заказу).

2.8.4. Печать текстовой информации, иллюстраций, графики на цветном и черно-белом принтере.

2.8.5. Сканирование текстовой и графической информации.

2.8.6. Ксерокопирование документов и их частей, изготовление иллюстраций, увеличение оригинала.

2.8.7. Проверка электронных носителей на наличие вирусов.

2.8.8. Компьютерная верстка изданий.

2.8.9. Ламинирование документов пользователя.

2.8.10. Брошюровка документов.

2.8.11. Запись информации на электронные носители пользователя.

2.8.12. Услуги электронной почты, факса: прием/отправка документов.

2.8.13. Предоставление компьютера пользователю:

- для работы с работником библиотеки/ для самостоятельной работы;

- для поиска информации работником библиотеки с выходом в Интернет;
- для самостоятельного поиска информации с выходом в Интернет;
- для работы с правовыми базами данных;
- для работы с правовыми базами данных с консультациями работника библиотеки.

2.8.14. Перевод текстов с русского языка на иностранный и обратно (с использованием программы «Переводчик»).

2.8.15. Экспонирование информационных и рекламных материалов сторонних организаций на стендах и в отделах Учреждения.

2.8.16. Проведение в помещениях Учреждения мероприятий сторонних организаций (презентаций, обучающих семинаров, лекций и т.д.).

2.8.17. Организация благотворительных выставок-продаж литературы, картин местных художников и т.д..

2.8.18. Сдача в аренду свободных площадей Учреждения.

2.8.19. Разработка и продажа пакетов документов творческих, нормативно-хозяйственных, библиографических, методических и других материалов Учреждения (сценариев, указателей, буклетов, пособий и т.д.).

2.8.20. Создание презентаций, в том числе с использованием видео, звука.

2.8.21. Составление списков литературы, библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ, в том числе на базе библиотечного фонда.

2.8.22. Организация и проведение на платной основе культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, мероприятий в интерактивной форме для лиц в возрасте с 14 лет, в том числе с применением Пушкинской карты.

2.8.23. Иные виды приносящей доход деятельности направлены на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально – творческое развитие библиотеки.

2.9. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские. Доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения, на оплату труда, выплаты стимулирующего характера.

2.10. Платная деятельность Учреждения не может быть оказана взамен основной библиотечной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Учредитель вправе, в установленном законом порядке, приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение представляет собой структурно-целостное объединение муниципальных бюджетных библиотек, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда, штата, централизации библиотечных процессов.

3.2. В структуру Учреждения входят:

- центр по библиотечной работе с детьми (далее- ЦБРД).
Место нахождения: 215800, Смоленская обл., г. Ярцево, ул. Советская, д.26 а.
- городская библиотека-филиал № 19.
- Место нахождения: 215800, Смоленская обл., г. Ярцево, ул. Победы, д.17;
- городская детская библиотека - филиал № 20.
- Место нахождения: 215805, Смоленская обл., г. Ярцево, ул.30 лет Победы, д. 21;
- городская библиотека - филиал № 21.
- Место нахождения: 215805, Смоленская обл., г. Ярцево, ул.Автозаводская, д.38;
- Михейковская сельская библиотека-филиал № 3
- Место нахождения: 215830, Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Михейково, ул. Юбилейная, д.7;
- Репинская сельская библиотека - филиал № 5.
- Место нахождения: 215825, Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Репино, пер.Центральный д.2;
- Миропольская сельская библиотека-филиал № 6.
- Место нахождения: 215824 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Мирополье, ул.Победы д.4;
- Капыревщинская сельская библиотека - филиал № 7.
- Место нахождения: 215820 Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Капыревщина, ул.Славы, д.23;
- Львовская сельская библиотека - филиал № 9.
- Место нахождения: 215827 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Львово, ул.Школьная, д.40;
- Мушковичская сельская библиотека - филиал № 10
- Место нахождения: 215834 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Мушковичи, ул.Школьная, д.4;
- Подрошинская сельская библиотека – филиал № 11
- Место нахождения: 215814 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Подроща, пер.Центральный, д.5;
- Петровская сельская библиотека - филиал № 12
- Место нахождения: 215817 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Петрово, ул.Парковая, д.2;
- Кротовская сельская библиотека - филиал № 13
- Место нахождения: 215821 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Кротово, ул.Школьная, д.7;
- Ольховская сельская библиотека - филиал № 14
- Место нахождения: 215816 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Ольхово, ул.Школьная, д.2;
- Старосельская сельская библиотека - филиал № 15
- Место нахождения: 215818 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Староселье, ул.Центральная, д.15/1;
- Суетовская сельская библиотека - филиал № 16

Место нахождения: 215840 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Суетово, ул.Озерная, д.13;

- Зайцевская сельская библиотека - филиал № 17

Место нахождения: 215832 Смоленская обл., Ярцевский округ, д.Зайцево, ул.Центральная, д.17.

3.3. ЦБРД, библиотеки-филиалы являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3.4. ЦБРД, библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами, имеют свое наименование, к которому прибавляется и наименование МБУК «ЯЦБ», наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положений о них, утвержденных в установленном законом порядке. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

3.5. Руководители библиотек - филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется основными принципами гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни, здоровья, свободного гармоничного развития личности.

3.8. Учреждение прогнозирует развитие библиотечного дела, осуществляет анализ деятельности библиотек, входящих в его состав, организует систему повышения квалификации библиотечных работников, оказывает профессиональные услуги, методическую помощь библиотекарям.

3.9. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных российским законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления на закрепляемое имущество возникает с момента фактической его передачи, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением и его филиалами своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

4.6.1. Эффективно использовать имущество.

4.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

4.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

4.6.5. Средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств.

4.6.6. Договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах бюджетных обязательств.

4.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе

Учреждения.

4.8. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.9. Учредитель финансирует и предоставляет Учреждению все необходимое для его уставной деятельности имущество.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.10.2. Бюджетные ассигнования муниципального образования, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания, на приобретение имущества. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

4.10.3. Доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направляемые на приобретение имущества.

Имущество, приобретенное за счет внебюджетных источников, поступает в оперативное управление Учреждения, учитывается на самостоятельном балансе и используется в целях обеспечения деятельности Учреждения.

4.10.4. Регулярные и единовременные безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от физических и юридических лиц.

4.10.5. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, выручка от реализации товаров, работ, услуг по направлениям, предусмотренных настоящим Уставом.

4.10.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не является основанием для уменьшения его финансирования из бюджета. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. Оплата труда работников Учреждения в пределах средств, ассигнованных на эти цели, производится в размере и порядке, предусмотренном действующими нормативными документами.

За счет средств, полученных от разрешенной и приносящей доход деятельности, в соответствии с Положениями об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, согласованным с вышестоящей ведомственной организацией, могут устанавливаться надбавки, компенсации и доплаты работникам Учреждения, включая директора.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденным законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.14. Списание имущества, переданного Учредителем в оперативное

управление Учреждения, производится в установленном порядке. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации также иным имуществом.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и ведомственный орган.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему.

5.2.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора ((эффективного контракта) с ним.

5.2.3. Контроль за целевым использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления.

5.2.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа.

5.2.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

5.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

5.2.7. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции ведомственного органа относятся:

5.3.1. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения.

5.3.2. Определение и утверждение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и в рамках предоставленных ему полномочий.

5.3.4. Осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Руководителем Учреждения является директор (далее - Директор). К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6.2. Назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

5.6.3. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта).

5.6.4. Действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения.

5.6.5. Планирует, организует и контролирует работу Учреждения, утверждает годовые планы и отчеты, согласовывая их с ведомственным органом.

5.6.6. Открывает расчетные и лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения.

5.6.7. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.6.8. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.6.9. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

5.6.10. Обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.11. Осуществляет прием работников в Учреждение, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры (эффективные контракты) и соглашения к ним. Имеет право передавать часть своих полномочий

заведующим структурных подразделений, филиалов, отделов, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.6.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения: положения, правила, инструкции и другие локальные нормативные правовые акты.

5.6.13. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.6.14. Обеспечивает исполнение муниципального задания Учреждения, отчитывается перед Учредителем об его исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, муниципальным заданием.

5.6.15. Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения, трудового договора и не противоречащие действующему законодательству.

5.6.16. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.6.17. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской деятельностью.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, видами и задачами, указанными в настоящем Уставе.

6.1.2. Создавать с согласия Учредителя представительства, филиалы и другие обособленные подразделения без права образования юридического лица, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.3. От собственного имени в заключать контракты, гражданско-правовые договора, соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми нормативными актами.

6.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, и имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или продаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.1.5. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

6.1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

6.1.7. Самостоятельно определять перечень предоставляемых приносящих доход услуг, расценки на услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из внебюджетных источников.

6.1.8. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

6.1.9. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица.

6.1.10. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

6.1.11. Осуществлять свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками всех систем и ведомств и другими учреждениями культуры, органами научно-технической информации, архивами, общественными организациями и творческими союзами, средствами массовой информации.

6.1.12. Самостоятельно определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению.

6.1.13. Самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

6.1.14. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.1.15. Участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных объединениях, некоммерческих организациях.

6.1.16. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.17. Разрабатывать, распределять и утверждать должностные обязанности работников Учреждения, правила пользования библиотеками, правила внутреннего трудового распорядка, положения о филиалах и представительствах и другие нормативные акты.

6.1.18. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства.

6.1.19. Совершать действия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципальном имуществе в

порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательными актами Российской Федерации.

6.2.8. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

6.2.9. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

6.2.10. Не допускать цензуры (государственной или иной), ограничивающей право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

6.2.11. Выполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение в своей деятельности соблюдает политический нейтралитет в отношении партий и общественных движений, руководствуется принципами гуманизма.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение совместно с централизованной бухгалтерией разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение поручает ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, хранение документов бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, производится по решению Учредителя, а также суда.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем, либо органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, с участием Учредителя и трудового коллектива.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Принято, скреплено печатью на
л. 8 (вешивать на
листках)

Заместитель руководителя УФС России по Смоленской

Е. В. Жаркова



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
УФС России по Смоленской области

Ст. 229, Исаев, Именное
(подпись) Иванова О. В.
(И.И.О.)

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью
Заместитель Главы муниципального
образования «Ярцевский
муниципальный округ» Смоленской
Области – руководитель Аппарата
Администрации
Н.Н. Гудилгина