

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области
В.С.Макаров



«25» января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Ярцевская районная центральная библиотека»
(МБУК «ЯРЦБ»)**

91.01

(код муниципальной услуги (услуг) в соответствии с ОКВЭД)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**РАЗДЕЛ 1**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:
9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	-	Способы обслуживания	В стационарных условиях	бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
47018000100000001004100	Количество посещений	единица	125 000	125 000	125 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 3%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,01	0,01	0,01

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" №3612-ФЗ от 09.10.1992 г.;
- Федеральный закон "О библиотечном деле" №78-ФЗ от 29 декабря 1994 г.;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» № 184-ФЗ от 06.10.1999 г.;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.;

- Закон Смоленской области «О культуре» № 117-з от 28.12.2004 г.;
- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" №149-ФЗ от 27.07.2006 г.;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны	По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год
Средства массовой информации	Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах	По мере поступления информации
Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, новости о мероприятиях, событиях, услугах; Учредительные документы Решение Учредителя о создании Учреждения; Приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения; Муниципальное задание; Отчет о выполнении муниципального задания; План финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации
Иная форма информирования	Устное информирование о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий	По мере обновления По факту обращения потребителей услуги

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5
				-

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной задания
1	2	3
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области
Плановый	В соответствии с годовыми планами	Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

Внеплановый	По конкретному обращению заявителя	Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области
Текущий	Постоянно	Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальный, годовой.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

7 (семь) листов

Председатель Комитета по культуре
Администрации муниципального
образования «Ярцевский район»
Смоленской области



Л.Г.Ворфоломеева

И. т у р е